

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Jadwigi Dziubińskiej
w Starym Brześciu**

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 592).
- Ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zm.).
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- ustawa z 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz.U. 1998 r. Nr 21, 94 ze zm.).
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
- Ustawa z 22 maja 2009 r. o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 97, poz. 800 ze zm.).
- Ustawa z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 361).
- Ustawa z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U z 2002 r. Nr 62, poz. 558 ze zm.),
- Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny (Dz. U. z 1997 Nr 88, poz. 553 ze zm.).
- Rozporządzenie MPiPS z 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 161, poz. 1106 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Finansów 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861).
- Rozporządzenie MPiPS z 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 134, poz. 876 ze zm.) - akt archiwalny.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulacji

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. Przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno - oświatowej i sportowo - rekreacyjnej,
 - 3) udzielania pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej,
 - 4) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3. Administrowanie ZFŚS

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. z 2012 r., poz. 592), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. Charakter świadczeń

Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej "świadczeniami", są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych.

Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.

§ 5. Przyznawanie świadczeń

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.

§ 6. Kryterium przyznawania świadczeń

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 7. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) pracownicy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu, dla których ta placówka była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:

- 1) współmałżonka
- 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
- 3) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy - bez względu na wiek,

3. Inne osoby uprawnione:

- 1) członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów - byłych pracowników zakładu, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym - w okresie pobierania renty rodzinnej.

§ 8. Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS

Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 7 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia - zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
- 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy - orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,

Rozdział 3. Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 9. Odpis

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 10. Wysokość odpisów

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
6. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych rocznie brutto.

§ 11. Plan rzeczowo-finansowy

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w porozumieniu z przedstawicielami załogi oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole reprezentującymi interesy osób uprawnionych do korzystania z funduszu..
3. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego opracowuje się wg poniższych kryteriów:
 - 1) Kwotę naliczonego funduszu pomniejsza się o sumę wypłaconych świadczeń urlopowych przysługujących nauczycielom zgodnie z art. 53 ust. 1a KN.

- 2) Pozostałą kwotę, po odliczeniu świadczeń urlopowych dzieli się wg następujących wskaźników:
 - a) odpis na fundusz mieszkaniowy - 30%
 - b) imprezy masowe oraz działalność kulturalno-oświatowa, turystyczno-sportowa, rekreacyjna - 15%
 - c) świadczenia ulgowe przyznawane wg kryterium dochodowego:
 - zapomogi i zasiłki losowe - 5%
 - dofinansowanie wypoczynku - 25%
 - bony, talony, pomoc materialna - 20%
 - paczki dla dzieci - 5%
3. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole może w trakcie roku dokonać korekt planu zgodnie z potrzebami.

§ 12. Inne źródła

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków funduszu,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

§ 13. Niepodzielność środków

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 10 i 12 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

§ 14. Niewykorzystane środki

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 4. Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszy

§ 15. Wypoczynek

1. W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznaczają się na dofinansowanie:
 - 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;

- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
 - 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).
2. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 2 razy w ciągu roku kalendarzowego;
 3. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 15 ust 1pkt 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym, wnioski o dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) należy składać do 31 maja każdego roku;
 4. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym. Nie dotyczy to dofinansowania, o którym mowa w § 15 ust1 pkt 1 ;
 5. Dofinansowanie, o którym mowa w § 15ust 1 pkt 3, przysługuje także na dzieci osób uprawnionych, o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w § 15 ust 1 pkt 1;
 6. Dofinansowanie wszystkich form wypoczynku organizowanego indywidualnie nie może przekroczyć kwoty ustalonej dla „wypoczynku pod gruszą” w odpowiedniej grupie dochodowej.
 7. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS, decyzje pracodawcy w tym zakresie, wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS i decyzje pracodawcy w tym zakresie stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
 8. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 15, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 16. Świadczenie urlopowe nauczycieli

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 15 ust 1 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 17. Działalność kulturalno-oświatowa

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych, organizowanych przez pracodawcę, dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
- 2) dofinansowanie do zakupu biletów, organizowanych przez pracodawcę, wstępu do kina. teatru. opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno - artystyczne.

§ 18. Procedury

- 1) Finansowanie imprez masowych. o których mowa w § 17 pkt 1. odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie lub na stronie

<http://www.bip.starybrzesc.pl/>. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z trzytygodniowym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

- 2) Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 19. Działalność sportowo-rekreacyjna

1. Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje.

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrań i innych form sportowo - rekreacyjnych organizowanych przez pracodawcę.
- 2) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne organizowanych przez pracodawcę.

§ 20. Procedury

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 19 ust 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub na stronie <http://www.bip.starybrzesc.pl/>. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z trzytygodniowym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu..
2. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 20. Pomoc materialna

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej, załącznik nr 5, w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu.

§ 21. Bony, talony

1. Ze środków funduszu mogą być zakupione bony, talony lub inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi.
2. Pomoc materialna w formie, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na wniosek osoby uprawnianej nie więcej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
3. Pomoc materialna jest przyznawana indywidualnie w kwotach brutto.

§ 22. Ulgowe świadczenia z ZFŚS

Ulgowe świadczenia mogą przyjmować formy pomocy rzeczowej, finansowej oraz bonów, talonów uprawniających do wymiany na towary lub usługi.

§ 23. Pomoc rzeczowa

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez zakup artykułów żywnościowych oraz zakup paczek dla dzieci uprawnionych w wieku do 15 lat.
 - 1). Pomoc materialna udzielana jest na wniosek osób uprawnionych nie więcej niż 2x w roku kalendarzowym. Wnioski należy składać najpóźniej do 31 sierpnia i 10 grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym. Wniosek należy uzasadnić szczególną sytuacją finansową.
 - 1). Pomoc finansowa jest przyznawana w formie zapomóg i zasiłków losowych.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę nie może przekroczyć progu dochodowego wynoszącego 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku – załącznik nr 9
4. Zasiłek losowy przyznawany jest niezależnie od kryterium dochodowego w przypadkach szczególnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, uszczerbku na zdrowiu w wyniku wypadku lub śmierci.
5. Osoba ubiegająca się o zapomogę lub zasiłek losowy zobowiązana jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia: zaświadczenia, imienne faktury, rachunki, dowody wpłaty i inne.

§ 24. Pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczana na:
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowę domu jednorodzinnego. albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego. od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 5) przebudowę strychu, suszarni bądź innego. pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - 6) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego, prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawa do lokalu,
 - 7) pokrycie kosztów partycypacji i kaucji związanych z najmem lokalu w Towarzystwach Budownictwa Społecznego,

- 8) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 9) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
 - 10) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań,
3. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnianej raz na dwa 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki,
 4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 3 pożyczek równocześnie,
 6. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać czasu, na który pracownik ma zawartą umowę o pracę a maksymalnie 36 miesięcy.
 7. Wnioski o pożyczki rozpatrywane są w kolejności wpływu i realizowane kolejno w miarę posiadanych środków.
 8. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie rozwiązania:
 - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
 9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 8 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
 10. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy - pożyczka może być umorzona w całości.
 11. Wzór wniosku osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki mieszkaniowej, oraz wzory decyzji pracodawcy w tej sprawie stanowią załączniki nr 2 do Regulaminu. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu

Rozdział 5. Zasady przyznawania świadczeń

§ 25. Zasady ogólne

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami załogi oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.

§ 26. Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za rok poprzedzający rok, w którym przyznaje się świadczenie potwierdzone zaświadczeniem z urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach.
2. W przypadku nie złożenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach, pracownik automatycznie przyporządkowany zostaje do najwyższej (V) grupy dochodowej.
3. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
4. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego, potwierdzone przez Urząd Gminy
 - 4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego -kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
 - 5) stypendia,
 - 6) alimenty,
 - 7) zasiłki dla bezrobotnych.
5. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek nr 4 wraz z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, Urzędu Gminy, Urzędu Miasta i Gminy – w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenia pobierania nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości oświadczeń wnioskodawcy, pracodawca ma prawo do weryfikacji dokumentów.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 27. Ewidencja działalności socjalnej

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 28. Zmiana Regulaminu

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 29. Uzgodnienie

Regulamin ZFŚS wraz z załącznikami (9) został uzgodniony z przedstawicielami załogi oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole Szkół CKR im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu.

§ 32. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie na stronie internetowej <http://www.bip.starybrzesc.pl> oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu .

Uzgodniono w dniu:

.....
(podpis Dyrektora
ZSCKR im. Jadwigi Dziubińskiej w Starym Brześciu)

.....
(podpisy przedstawicieli załogi)

.....
(podpisy przedstawicieli załogi)

.....
(przedstawiciel NSZZ Solidarność)